

Aneks nr 1/2020
z dnia 27 maja 2020 roku
do Zarządzenia nr 24/2019
Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki
z dnia 13 grudnia 2019 r.
w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych
znak: N.0210.2.24.2019

Na podstawie art. 35 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.6) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 czerwca 2018 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (znak: ZM.800.19.2018) i Zarządzenia nr 68 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2019 roku w sprawie zasad sprzedaży drewna w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe na lata 2020-2021 (znak: ZM.800.10.2019) zarządzam, co następuje:

§ 1

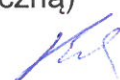
W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 24/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych w części „Informacje podstawowe” oraz w części „Sprzedaż dla konsumentów” zmieniam lub dodaję niżej wyszczególnione punkty, które otrzymują następujące brzmienie:

Informacje podstawowe:

5. Przy sprzedaży na podstawie cennika detalicznego obowiązuje przedpłata, a rozliczenie przedpłaty następuje poprzez zarejestrowanie sprzedaży w kasie fiskalnej nadleśnictwa lub leśnictwa w dniu jej pobrania.
6. Przy sprzedaży detalicznej obowiązują następujące formy płatności:
 - przy zakupie drewna w leśnictwach zapłata gotówkowa w kasie leśnictwa,
 - przy zakupie drewna w nadleśnictwie wpłata gotówkowa w kasie nadleśnictwa lub przelew na rachunek bankowy nadleśnictwa.

Sprzedaż dla konsumentów

2. Klienci zainteresowani detalicznym zakupem drewna (na fakturę) kontaktują się telefonicznie (bądź osobiście) z właściwym leśniczym w celu ustalenia dostępności drewna.
3. Leśniczy sporządza zlecenie sprzedaży drewna podając jego numer, gatunek, sortyment, ilość oraz dane klienta (imię, nazwisko, adres oraz numer kontaktowy lub adres e-mail), które następnie przekazuje (osobiście lub drogą elektroniczną) do Działu Gospodarki Leśnej.



4. Pracownik Działu Gospodarki Leśnej, na podstawie zlecenia sprzedaży drewna wylicza dokładaną wartość brutto kupowanego surowca na podstawie cennika sprzedaży detalicznej i przekazuje telefonicznie klientowi informacje o wysokości wpłaty za surowiec.
5. Klient dokonuje wpłaty na konto nadleśnictwa podając w tytule imię, nazwisko kupującego (nabywcy) oraz dopisek „za zakup drewna w leśnictwie (należy podać nazwę leśnictwa)” na rachunek bankowy:
 - BNP Paribas Bank Polska S.A. 97 2030 0045 1110 0000 0072 5180 (informację o rachunku bankowym przekazuje klientowi leśniczy lub pracownik Działu Gospodarki Leśnej).
6. Dział Finansowo - Księgowy na bieżąco monitoruje wpłaty i przekazuje pracownikowi Działu Gospodarki Leśnej informację o wysokości otrzymanych wpłat.
7. Pracownik Działu Gospodarki Leśnej wystawia fakturę na zakup zamówionego drewna i informuje klienta o możliwości jej odbioru w biurze nadleśnictwa.
8. Klient przy odbiorze faktury w biurze nadleśnictwa potwierdza podpisem odbiór dokumentu oraz zapoznanie się z warunkami sprzedaży, następnie kontaktuje się z leśniczym w celu umówienia terminu odbioru drewna. Potwierdzenie wydania/odebrania drewna dokonywane jest na fakturze.

§ 2

Powyższe zasady mają odpowiednio zastosowanie do sprzedaży produktów nieдрzewnych.

§ 3

Zmianie ulega załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 24/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie *prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych*, który otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 24/2019 Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki z dnia 13 grudnia 2019 roku w sprawie *prowadzenia sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych* nie ulegają zmianie.



NADLEŚNICZY
Rodak
Wojciech Rodak

Otrzymują:

1. Zastępca Nadleśniczego
2. Główny Księgowy
3. Inżynierowie Nadzoru
4. Sekretarz
5. Specjalista ds. kadrowych
6. Dział ZG
7. Dział KF
8. Gospodarstwo Szkółkarskie
9. Leśnictwa - wszystkie

Informacja dla klienta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO” informuje, iż:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki, tel.: 87 566 42 95, e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji, między innymi chodzi o umowy sprzedaży, dzierżawy gruntów, najmu lokali.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 4.1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym usługi informatyczne, prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.