



**OGŁOSZENIE NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SIEWIERZ
W SPRAWIE NABORU NA STANOWISKO PRACY:**

**Starszy Referent w Dziale Gospodarki Leśnej
[umowa na zastępstwo]**

Etap I (nabór wewnętrzny)

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Siewierz
Ul. Łysa Góra 6
42-470 Siewierz

II. Tryb prowadzenia naboru:

1. Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 41 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Katowicach z dnia 16.11.2021r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu naboru na wolne stanowiska pracy w biurze i jednostkach RDLP w Katowicach (DP.1101.10.2021) oraz Zarządzenia nr Z/14/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Siewierz z dnia 24.05.2022r w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko pracy w PGL LP Nadleśnictwo Siewierz.

2. W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy aktualnie zatrudnieni w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, jak również osoby z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 2 kwietnia 2020r.

III. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy zawarta na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Planowana data zatrudnienia 1 lipiec 2022 rok.
3. Miejsce wykonywania pracy: Biuro Nadleśnictwa Siewierz, ul. Łysa Góra 6 42-470 Siewierz.

IV. Wymagania:

IV. 1. Wymagania formalne (niezbędne):

1. obywatelstwo polskie
2. pełna zdolność do czynności prawnych
3. korzystanie z pełni praw publicznych
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy
6. wykształcenie leśne średnie lub wyższe
7. znajomość pakietu MS Office
8. znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP)

IV. 2. Wymagania fakultatywne (preferowane):

1. wykształcenie wyższe leśne
2. kursy, szkolenia potwierdzające przygotowanie do pracy na w/w stanowisku
3. Prawo jazdy kategorii B

V. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na danym stanowisku:

1. prowadzenie spraw dotyczących stanu posiadania w Nadleśnictwie
2. prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa
3. prowadzenie spraw związanych z łowiectwem

VI. Od kandydata/ki oczekujemy:

- wysokiej kultury osobistej,
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacji pracy,
- odpowiedzialności i rzetelności,
- dyspozycyjności i dużej motywacji do pracy,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- odporności na stres

VII. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- stabilny system wynagradzania,
- możliwość kształcenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

VIII. Wymagane dokumenty:

1. CV (wraz z adresem zamieszkania, numerem telefonu komórkowego i adresem e-mail) opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem,
2. list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz poświadczających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia) lub zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli kandydat pozostaje w zatrudnieniu),
5. oświadczenie kandydata/ki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, opatrzone czytelnym podpisem (załącznik nr 1),
6. oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Starszy Referent w Dziale Gospodarki Leśnej (załącznik nr 1)
7. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata/ki do pracy (załącznik nr 2).
8. kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 3).

Oświadczenia, o których mowa w pkt VIII 5. i VIII 6. należy złożyć na jednym druku oświadczenia - załącznik nr 1.

Kandydat może złożyć również kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje (np. ukończenie kursów, studiów podyplomowych, referencje).

7. Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych:

a) wymagane dokumenty - można składać osobiście (w zamkniętej kopercie) w sekretariacie Nadleśnictwa Siewierz w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesać pocztą na adres PGL LP Nadleśnictwo Siewierz, Łysa Góra 6, 42-470 Siewierz z dopiskiem „Nabór na stanowisko

Starszego Referenta w Dziale Gospodarki Leśnej" w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na Portalu Pracowniczym Lasów Państwowych.

b) aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Siewierz po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa), nie będą rozpatrzone w postępowaniu rekrutacyjnym ani zwracane do nadawcy. Po zakończeniu procedury dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

c) oświadczenia, list motywacyjny, CV dołączone do oferty należy opatrzyć czytelnym własnoręcznym podpisem.

Dokumenty składane w formie kserokopii, powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu.

Brak klauzuli: „potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i czytelnego podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

8. Procedura wyłonienia kandydata/ki przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną:

1. Ocena formalna - analiza dokumentów pod względem zgodności wymogów zawartych w ogłoszeniu,
2. Ocena merytoryczna - rozmowa kwalifikacyjna sprawdzająca wiedzę kandydata spełniającego wymagania pkt 1, mająca na celu poznanie wiedzy, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, predyspozycji osobowościowych kandydata/ki oraz dodatkowych oczekiwań pracodawcy określonych w ogłoszeniu.

9. Informacje dodatkowe:

1. Informacje w sprawie naboru będą udzielane pod nr telefonu: (32) 674 29 58 wewn.131 w dni robocze, w godz. od 7.00 do 15.00.
2. Nadleśnictwo powiadomi wybrane osoby aplikujące w postępowaniu rekrutacyjnym o wynikach naboru, najpóźniej w terminie do 5 dni od daty jego zakończenia.
3. Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w biurze Nadleśnictwa Siewierz oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
4. Nadleśnictwo Siewierz informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych, chyba że kandydat umieścił w nich zamiast kserokopii oryginały dokumentów. Dokumenty będzie można odebrać w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia informacji o wynikach naboru na wolne stanowisko pracy. Po tym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.
6. Nadleśniczy Nadleśnictwa Siewierz zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Siewierz

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Siewierz

mgr inż. Grzegorz Cekus

Załączniki do ogłoszenia o numerach:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata do pracy.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.

