

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIH Nadleśnictwa Suwałki – wersja skrótowa dla Małoletnich**

Przemoc i krzywdzenie są niestety zbyt częste i mogą występować w różnych miejscach, w których się znajdujesz. Zależy nam, aby zajęcia edukacyjne organizowane przez nasze Nadleśnictwo przebiegały w miłej atmosferze z poszanowaniem godności wszystkich uczestników. W tym celu, wprowadziliśmy Standardy Ochrony Małoletnich, które są nie tylko naszym obowiązkiem, ale także wyznacznikiem w kreowaniu przyjaznej przestrzeni dla Ciebie. Wierzymy, że te wartości są kluczem do budowania przyjaznych relacji. Ale to nie wszystko – chętnie usłyszemy, co jest ważne dla Ciebie! Jeśli masz propozycje, jak wzbogacić nasz zestaw wartości, daj nam znać. Jesteśmy otwarci na Twoje pomysły i sugestie.

1. Jeśli podczas spotkania z nami doświadczysz sytuacji, w której ktoś Cię skrzywdzi, upokorzy lub będzie Ci przykro lub wiesz, że ktoś inny ma z tym problem, zgłoś to do swojego opiekuna lub pracownika Nadleśnictwa. Nikomu nie wolno Cię krzywdzić.
2. Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa. Podczas zajęć każdy ma prawo być traktowany tak samo.
3. W komunikacji z Tobą kierujemy się szacunkiem, cierpliwością i wyrozumiałością. Masz prawo podczas spotkań do zadawania pytań pracownikom Nadleśnictwa.
4. Dbamy o Twoją prywatność, dlatego jeśli nie chcesz być na zdjęciach, masz prawo powiedzieć – NIE. Szanujemy Twoje prawo do odmowy. Pracownikowi nie wolno robić zdjęć czy też filmów, bez zgody Twojej i Twoich rodziców lub opiekunów.
5. Podczas korzystania z Internetu na zajęciach, bądź ostrożny.
6. Osoby mające bezpośredni z Tobą kontakt mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać Twoją przestrzeń osobistą, nietykalność cielesną lub spowodować u Ciebie poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.

**Pamiętaj!** Każdy i w każdej sytuacji ma prawo czuć się bezpiecznie i być sobą. Lubimy Cię takim, jakim/jaka jesteś i cieszymy się, gdy nas odwiedzasz oraz uczestniczysz w naszych spotkaniach.

Podczas zajęć do Twoich obowiązków również należy przestrzeganie zasad i norm ustalonych w trakcie prowadzonych spotkań. Słuchaj poleceń nauczyciela lub osoby prowadzącej zajęcia.

1. Szanuj kolegów i koleżanki oraz inne osoby, a także ich prawo do odmienności i zachowania tożsamości.
2. Swoim zachowaniem nie naruszaj prawa innych dzieci czy osób, np. nie wyśmiewaj, nie prześladuj, nie dokuczaj.
3. Pamiętaj, aby twoje zachowanie wobec innych osób cechowało się wysoką kulturą osobistą, np. używaj zwrotów grzecznościowych, bądź zawsze uprzejmy, życzliwy, używaj poprawnego słownictwa, nie używaj wulgarnych słów, kontroluj swoje zachowanie i emocje, wyrażaj opinię w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

Czasem każdy z nas ma gorszy dzień i w pełni to rozumiemy, ale jeśli coś złego dzieje się u Ciebie albo po prostu potrzebujesz z kimś porozmawiać, to również możesz zadzwonić pod te numery:

1. 116 111 – telefon zaufania dla dzieci i młodzieży;
2. 800 12 12 12 – dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka. Osoby, które tam pracują, udzielą Ci wielu przydatnych wskazówek i pomogą rozwiązać Twoje problemy

**WEWNĘTRZNY REJESTR UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU  
MAŁOLETNIEGO**

L.p.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Rodzaj zdarzenia / opis zgłoszenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby prowadzącej rejestr	Uwagi

**Obowiązek uzyskania informacji z Rejestru przed zatrudnieniem. Obowiązek przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa.**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności na innej niż stosunek pracy podstawie, związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności ciążą obowiązki określone w ust. 2-8.
2. Pracodawca uzyskuje informacje, czy dane kandydata do pracy lub innej działalności, są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Kandydat jest zobowiązany do podania danych osobowych na stosownym formularzu, który zawiera również klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, przedkłada pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Osoba, o której mowa w ust. 2, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada pracodawcy ponadto informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 2, składa pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
6. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 4 lub 5, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
7. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4-6, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 3, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia

29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 7, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 3-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Dostęp do danych osobowych mają osoby działające z upoważnienia Administratora danych (Nadleśnictwa) i przetwarzające dane wyłącznie na jego polecenie.

**FORMULARZ OSOBOWY do sprawdzenia osoby w REJESTRZE SPRAWCÓW  
PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Lp.	Dane	Wypełnia kandydat
1.	Numer PESEL (o ile został nadany)	
2.	Pierwsze imię	
3.	Nazwisko	
4.	Nazwisko rodowe	
5.	Imię ojca	
6.	Imię matki	
7.	Data urodzenia	

.....

Data i podpis pracownika

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako RODO lub ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Nadleśnictwo Suwałki Adres siedziby: ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki. Możesz się z Nami skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [suwalki@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:suwalki@bialystok.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 087 566 42 95 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)
3. Cel przetwarzania, podstawę prawną oraz okres przechowywania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Okres przechowywania danych
<p>Sprawdzenie osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim.</p>	<p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika.</p>	<p>Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana w aktach osobowych pracownika – okres przechowywania jest uzależniony od okresu przechowywania akt osobowych. W przypadku osób niebędących pracownikami informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji tej osoby np. umowy zlecenie. Okres przechowywania wynika z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.</p>

4. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
5. Jeśli dopatrzą się Państwo naruszenia przepisów prawa ze strony Nadleśnictwa w zakresie przetwarzania danych osobowych, istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. W przypadku danych przetwarzanych dla realizacji wymienionych w tabeli celów i obowiązków Nadleśnictwa, podanie danych jest wymogiem ustawowym. Brak podania ww. danych w celu dokonania sprawdzenia będzie skutkować brakiem możliwości zatrudnienia lub nawiązania współpracy.
7. W niektórych sytuacjach możemy przekazywać Państwa dane, w szczególności następującym odbiorcom: 1. podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy czynności przetwarzania danych, 2. podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 4  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Nadleśnictwie Suwałki

8. Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

