



NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SUWAŁKI
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY:
PODLEŚNICZY (kobieta/mężczyzna)
(UMOWA NA ZASTĘPSTWO) W NADLEŚNICTWIE SUWAŁKI

1. ORGANIZATOR NABORU:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Suwałki

ul. Wojska Polskiego 75,

16-400 Suwałki

Tel.: +48 87 566 42 74

e-mail: suwalki@bialystok.lasy.gov.pl

2. TRYB PROWADZENIA NABORU:

Nabór prowadzony jest w oparciu o:

- pismo Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21.07.2025 r. zn spr. GK.1101.35.2025
- Zarządzenie nr 33/2025 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji otwartej na wolne stanowiska pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku oraz w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku (zn.spr.: DO.1101.86.2025)
- Decyzję Nadleśniczego Nadleśnictwa Suwałki 5/2026 w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej.

3. ADRESACI NABORU:

Rekrutacja skierowana jest do wszystkich osób spełniających wymagania kwalifikacyjne na stanowisko podleśniczy.

4. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie minimum średnie leśne.
- Ukończenie stażu zawodowego w jednostkach Lasów Państwowych.
- Obywatelstwo polskie oraz korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich.
- Stan zdrowia pozwalający na pracę na danym stanowisku.
- Brak karalności za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub niskich pobudek.

5. WYMAGANIA DODATKOWE (PREFEROWANE)

- Wykształcenie wyższe leśne.
- Licencje, kursy, szkolenia i inne uprawnienia branżowe z zakresu leśnictwa lub edukacji przydatne na stanowisku objętym rekrutacją.
- Znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania MS Office.
- Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP Web-panel leśniczego),
- Odpowiednie predyspozycje osobowe: wysoka kultura osobista, pracowitość, umiejętność zarządzania czasem, komunikatywność, samodzielność, zaangażowanie, sumienność, dyspozycyjności i duża motywacja do pracy.
- Prawo jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych
- Posiadanie uprawnień do wykonywania polowania (podstawowych, selekcyjnych) oraz status aktywnego członka Polskiego Związku Łowieckiego.

6. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- Ochrona granic, znaków granicznych, tablic oraz zabezpieczanie lasu przed szkodnictwem.
- Realizacja prac zabezpieczających i patrolowych w ramach ochrony przeciwpożarowej.
- Monitoring stanu lasu, zbieranie danych do prognozowania zagrożeń oraz zwalczanie i zapobieganie szkodom.
- Wydawanie drewna i innych produktów leśnych wraz z prowadzeniem dokumentacji.
- Prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony po zatrudnieniu.

8. WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- zatrudnienie na umowę o pracę na czas określony (umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy,
- przewidywany termin rozpoczęcia pracy maj 2026 r.



- wynagrodzenie zasadnicze brutto zgodne z Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, określone w przedziale 5850 zł – 6435 zł brutto,
- praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku,
- praca w stabilnej i dobrze zorganizowanej firmie,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
- atrakcyjne świadczenia socjalne i zdrowotne,
- Miejsce wykonywania pracy, teren Nadleśnictwa Suwałki (docelowo Leśnictwo Hańcza). Pracodawca zastrzega sobie możliwość czasowego skierowania pracownika do innego leśnictwa w zależności od potrzeb jednostki.

7. OPIS SPOSOBU OCENY KWALIFIKACJI:

Rekrutacja na stanowisko podleśniczy będzie prowadzona w trzech etapach:

1. ETAP I – weryfikacja otrzymanych dokumentów aplikacyjnych przez powołaną Komisję Rekrutacyjną pod względem kompletności i spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu. Ocena prowadzona jest według formuły spełnia/nie spełnia.
2. ETAP II ocena wymagań podstawowych i dodatkowych według formuły spełnia/nie spełnia. Kandydatów spełniających wymagania formalne, oraz spełniający kryteria merytoryczne zaprasza się do III etapu procesu rekrutacyjnego. O miejscu i terminie III etapu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową lub telefoniczną.
3. ETAP III - obejmuje rozmowę kwalifikacyjną oraz sprawdzenie umiejętności praktycznych niezbędnych na aplikowanym stanowisku. Kandydaci będą oceniani na podstawie odpowiedzi na pytania oraz wyników zadań przygotowanych przez komisję rekrutacyjną. Wszyscy uczestnicy otrzymają jednakowe zestawy pytań i zadań. Na podstawie uzyskanej punktacji wyłonionych zostanie trzech najlepszych kandydatów, którzy zostaną przedstawieni Nadleśniczemu do ostatecznej decyzji.

8. WYMAGANE DOKUMENTY:

- a) List motywacyjny opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- b) CV zawierające informacje, o których w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej: świadectwa pracy i, /lub zaświadczenie o zatrudnieniu opatrzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- e) Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy, szkolenia, posiadane licencje i uprawnienia branżowe określone dla stanowiska objętego naborem, potwierdzone własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Kwestionariusz osobowy na pracownika LP (załącznik nr 1), opatrzony własnoręcznym czytelnym podpisem lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- g) Oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów rekrutacji danych osobowych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, jeżeli osoba ta zamierza z własnej inicjatywy przekazać te dane do celów rekrutacji (załącznik nr 2).
- h) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw cywilnych i obywatelskich (załącznik nr 3),
- i) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 4) dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie do pracy z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Chrzanów.
- j) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o posiadaniu prawa jazdy (załącznik nr 5).
- k) Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

WAŻNE!

Wymienione wyżej oświadczenia i dokumenty **winny być** opatrzone **własnoręcznym czytelnym podpisem** lub **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Kserokopie dokumentów wymienionych w pkt. **c**, **d** oraz **e** winny posiadać klauzulę „*potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu*” oraz być potwierdzone **własnoręcznym czytelnym podpisem lub podpisem kwalifikowanym** ubiegającego się o zatrudnienie na każdej stronie dokumentu.

Brak ww. klauzuli i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokumenty i tym samym spowoduje, że nie będą podlegały ocenie.

Oryginały dokumentów należy posiadać do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne (w tym dane kontaktowe : w tym nr telefonu, adres e-mail) należy składać w terminie do dnia **30 kwietnia 2026 r.** do godziny 15:00.
 - a) osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1,16-400 Suwałki, od poniedziałku do piątku, w godz. 07.00 – 15.00.
 - b) pocztą tradycyjną lub kurierską na adres siedziby Nadleśnictwa Suwałki.
 - c) pocztą elektroniczną na adres suwalki@bialystok.lasy.gov.pl
2. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do sekretariatu).
3. Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona klauzulą: **„Nabór na stanowisko Podleśniczy Leśnictwo Hańcza”**.

10. Informacje dodatkowe :

1. Po przeprowadzeniu formalnej oceny dokumentów aplikacyjnych Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów spośród spełniających wymagania formalne.
2. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie.
3. Kandydat nieposiadający zdanego egzaminu do Służby Leśnej zostanie na ww. egzamin skierowany, do czasu jego zdania będzie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego.
4. Do udzielania informacji w sprawie rekrutacji upoważniona jest Magdalena Kołodyńska – specjalista ds. pracowniczych tel.84 566 42 95 wew. 204
5. Wyniki naboru nie są podawane do wiadomości publicznej.
6. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem. Złożone dokumenty będzie można odebrać w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacji a po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania są ostateczne i nie podlegają zaskarżaniu.
8. Nadleśniczy Nadleśnictwa Suwałki zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Suwałki

Wojciech Rodak
(3)

11

